

Normas da Corregedoria Geral da Justiça

Questão 1: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital"/2010

Com base nas Normas da Corregedoria Geral da Justiça, assinale a alternativa correta.

- a) O livro Ponto deverá ser assinado diariamente por todos os servidores, excetuando-se os escreventes-chefes, o escrivão-diretor e o oficial maior do Cartório, consignando-se horários de entrada e saída.
- b) Nos Ofícios de Justiça não informatizados ou que, apesar de informatizados, não estejam integrados ao sistema informatizado oficial, será elaborado um FICHÁRIO POR NOME DO RÉU, exceto nos ofícios de justiça criminais, do JECRIM, do júri e das execuções criminais.
- c) No livro Registro Geral de Feitos serão registrados todos os feitos distribuídos ao ofício de justiça, exceto as execuções fiscais e os inquéritos judiciais falimentares que serão registrados em livros especiais.
- d) É expressamente vedada a organização do Registro Geral de Feitos em folhas soltas.
- e) Nos cartórios integrados ao sistema informatizado oficial será obrigatória a impressão do livro de Registro Geral de Feitos.

Questão 2: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital"/2010

Assinale a alternativa correta, considerando o disposto nas Normas da Corregedoria Geral da Justiça.

- a) São vedadas as anotações de "sem efeito" nos autos.
- b) As certidões em breve relatório ou de inteiro teor serão expedidas no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.
- c) Dentre as obrigações dos senhores diretores dos cartórios judiciais está a de abrir semanalmente os seus e-mails institucionais.
- d) Certidões, alvarás, termos, precatórias, editais e outros atos de sua atribuição serão subscritos pelos escreventes-chefes, logo depois de lavrados.
- e) Fica vedada a utilização de chancela e de qualquer recurso que propicie a reprodução mecânica da assinatura do juiz.

Questão 3: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital"/2010

Excetuados os casos especiais, decididos pelo juiz, os autos de processos não poderão, via de regra, exceder, em cada volume,

- a) 100 folhas.

- b) 120 folhas.
- c) 150 folhas.
- d) 200 folhas.
- e) 250 folhas.

Questão 4: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital"/2010

Assinale a alternativa correta.

- a) Não se deverá juntar nenhum documento ou petição aos autos, sem que seja lavrada a respectiva certidão de intimação.
- b) Não poderão ser recebidas petições via fac-símile diretamente no Ofício Judicial ou na Vara.
- c) Deverá ser feita conclusão dos autos no prazo de 5 (cinco) dias, e executados os atos processuais no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- d) Nenhum processo deverá ficar sem andamento por mais de 20 (vinte) dias, no aguardo de diligências (informações, respostas a ofícios ou requisições, providências das partes etc.).
- e) Os documentos desentranhados dos autos poderão ser substituídos por cópias simples.

Questão 5: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2011

De acordo com as Normas da Corregedoria Geral da Justiça, os Ofícios de Justiça em geral deverão possuir, dentre outros, os seguintes livros:

- a) Ponto dos Servidores, Cargas de Autos, Registro de Autos Destruídos.
- b) Registro de Sentença, Precatórias, Cargas de Mandados.
- c) Registro Geral de Feitos, Cargas de Autos, Caixa.
- d) Pontos dos Servidores, Protocolo de Autos e Papéis em Geral, Pedidos de Explicação.
- e) Registro de Autos Destruídos, Visitas e Correições, Sustação de Protesto.

Questão 6: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2011

Nos Ofícios de Justiça ainda não informatizados ou que, apesar de informatizados, não estejam integrados ao sistema oficial, será elaborado um

- a) Fichário Individual, destinado às pessoas físicas residentes na Comarca.

- b) Fichário Individual, destinado aos feitos distribuídos por ano.
- c) Fichário Individual, destinado aos mandados e ofícios.
- d) Fichário Individual, destinado ao controle e registro da movimentação dos feitos.
- e) Fichário Individual, destinado a cada um dos escreventes.

Questão 7: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2011

Assinale a alternativa correta.

- a) Nos livros dos Ofícios de Justiça, as anotações de "sem efeito" deverão estar datadas e carimbadas, não havendo necessidade de assinatura de quem as haja lançado.
- b) A escrituração, nos livros e papéis, deve ser sempre feita em vernáculo, com tinta preta ou azul, indelével.
- c) As certidões de inteiro teor terão de ser expedidas no prazo de 10 (dez) dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.
- d) As certidões, alvarás, termos e precatórias serão subscritos pelos escreventes.
- e) É permitida a utilização de chancela da assinatura do juiz.

Questão 8: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2011

As entidades que reconhecidamente prestam serviços de assistência judiciária poderão

- a) autorizar que estagiários não inscritos na OAB retirem do Cartório os processos que tramitam em segredo de justiça.
- b) mediante deferimento do Juiz, permitir que os processos que tramitam em segredo de justiça sejam franqueados à imprensa, quando uma das partes for profissional de reconhecimento público.
- c) por intermédio de advogados com procuração nos autos, autorizar que acadêmicos de direito consultem processos que tramitam em segredo de justiça.
- d) retirar uma única vez os autos do cartório, devolvendo-os no prazo de 30 (trinta) dias úteis.
- e) quando houver fluência de prazo comum, desde que devidamente autorizada pelo Diretor do Serviço do Ofício, fazer carga rápida dos autos pelo período de 2 (duas) horas.

Questão 9: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2011

Nenhum processo deverá permanecer paralisado em cartório, além dos prazos legais ou fixados, tampouco deverá ficar sem andamento, no aguardo de diligências, por mais de

- a) 15 dias.

- b) 30 dias.
- c) 45 dias.
- d) 60 dias.
- e) 180 dias.

Questão 10: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2011

O desentranhamento de documentos do processo

- a) deverá ser efetuado mediante termo ou certidão nos autos, constando o nome e documento de identificação de quem os recebeu em devolução, além do competente recibo.
- b) deverá ser substituído por folha em branco onde conste apenas a data do desentranhamento.
- c) necessitará de autorização do Oficial do Cartório quando estes se prestarem à propositura de nova ação com idêntico objeto.
- d) ultimar-se-á com anotação, em folha apensa à contracapa dos autos, do teor do documento desentranhado.
- e) somente será permitido à parte vencedora da demanda.

Questão 11: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Interior"/2007

O ofício de distribuição judicial

- a) deve existir apenas nas comarcas de 2.^a entrância.
- b) deve existir apenas quando as varas forem especializadas.
- c) não existirá nas comarcas com uma única vara.
- d) deve existir em todas as comarcas.
- e) não tem por incumbência a organização do arquivo geral.

Questão 12: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Interior"/2007

Os livros de carga de autos

- a) são dirigidos exclusivamente aos advogados.
- b) são escriturados em caneta, lápis ou outro meio delével.
- c) são escriturados exclusivamente pelos escreventes.

- d) não poderão conter a menção de "sem efeito".
- e) deverão ser desdobrados segundo a sua destinação.

Questão 13: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Interior"/2007

Deverá ser feita a conclusão dos autos no prazo de

- a) 24 horas.
- b) 36 horas.
- c) 48 horas.
- d) 5 dias.
- e) 10 dias.

Questão 14: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Interior"/2007

A retirada de autos judiciais em andamento no Cartório pode ser realizada

- a) por qualquer interessado.
- b) por qualquer advogado regularmente inscrito na OAB.
- c) pelas partes envolvidas no litígio.
- d) por estagiário regularmente inscrito na OAB e constituído como procurador de uma das partes.
- e) por qualquer membro do Ministério Público, ainda que não esteja atuando naquela causa específica.

Questão 15: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Interior"/2007

Quando houver fluência de prazo comum às partes, será concedida pelo Diretor de Serviço do Ofício de Justiça ou pelo escrevente responsável pelo atendimento, vista dos autos em cartório, fora do balcão, pelo período de

- a) 30 minutos.
- b) 45 minutos.
- c) uma hora.
- d) duas horas.
- e) até 5 horas.

Questão 16: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2007

As certidões em breve relatório ou de inteiro teor serão expedidas no prazo de

- a) 2 dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.
- b) 5 dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.
- c) 10 dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.
- d) 15 dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.
- e) 30 dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.

Questão 17: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2007

As precatórias recebidas serão lançadas, com indicação completa do juízo deprecante e não apenas da comarca de origem, dos nomes das partes, da natureza da ação e da diligência deprecada, no livro de

- a) Protocolo de Autos.
- b) Normas de Serviços da Corregedoria Geral da Justiça.
- c) Registro Geral de Feitos.
- d) Carga de Mandados.
- e) Registro das Precatórias.

Questão 18: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2007

É correto afirmar que

- a) deverá ser feita conclusão dos autos no prazo de 48 horas, e executados os atos processuais no prazo de 72 horas.
- b) nenhum processo deverá permanecer paralisado em cartório, além dos prazos legais ou fixados; tampouco deverão ficar sem andamento por mais de 90 dias, no aguardo de diligências.
- c) não serão feitas cargas aos oficiais de justiça nos 10 dias antecedentes às suas férias marcadas na escala; nesse prazo cumprirão eles os mandados anteriormente recebidos, só podendo entrar em férias sem nenhum mandado em mãos, vedada a baixa para redistribuição.
- d) quando houver fluência de prazo comum às partes, será concedida pelo Diretor de Serviço do Ofício de Justiça ou pelo Escrevente responsável pelo atendimento, vista de autos em cartório fora do balcão pelo período de 30 minutos.
- e) somente o escrivão-diretor, o oficial maior ou escrevente especialmente designado é que poderá registrar a retirada e a devolução de autos no livro próprio, sempre rigorosamente atualizado.

Questão 19: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2007

Os autos de processo, excetuados os casos especiais, decididos pelo juiz, não poderão exceder de

- a) 50 folhas em cada volume.
- b) 100 folhas em cada volume.
- c) 150 folhas em cada volume
- d) 200 folhas em cada volume.
- e) 250 folhas em cada volume.

Questão 20: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Litoral"/2006

É correto afirmar que

- a) nos Ofícios de Justiça de Falências e de Recuperações, o fichário individual, caso não informatizado, será composto por fichas abertas com o número do processo, o nome, RG e CPF do autor, a natureza do feito, sendo organizado pelo número de processo, em ordem crescente.
- b) não serão feitas cargas aos oficiais de justiça nos 30 dias antecedentes às suas férias marcadas na escala; neste prazo cumprirão eles os mandados anteriormente recebidos, só podendo entrar em férias sem nenhum mandado em mãos, exceto nos casos de baixa para redistribuição.
- c) todas as sentenças, cíveis em geral, criminais, exceto as extintivas de punibilidade, e trabalhistas, deverão ser registradas.
- d) nas comarcas e foros distritais de segunda entrância, com mais de uma vara, há um ofício de distribuição judicial ao qual incumbem os serviços de distribuição cível e criminal, além do arquivo geral.
- e) as precatórias recebidas serão lançadas no livro Registro Geral de Feitos, com indicação completa do juízo deprecante e não apenas da comarca de origem, dos nomes das partes, da natureza da ação e da diligência deprecada; é porém, dispensável a consignação textual do juízo deprecado.

Questão 21: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Litoral"/2006

As certidões em breve relatório ou de inteiro teor serão expedidas no prazo, contado da data do recebimento em cartório do respectivo pedido, de

- a) 3 dias.
- b) 5 dias.
- c) 10 dias.
- d) 15 dias.

e) 20 dias.

Questão 22: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Litoral"/2006

Com relação aos autos judiciais, é correto afirmar que

- a) somente poderão ser retirados do Cartório pelos advogados ou estagiários regularmente inscritos na OAB, constituídos procuradores de alguma das partes, inclusive nos processos findos.
- b) quando correrem em segredo de justiça terão o seu exame, em cartório, restrito às partes, procurados e terceiros interessados.
- c) quando estiverem na fluência de prazo comum às partes, será concedida, pelo Escrevente responsável pelo atendimento, vista de autos em cartório fora do balcão, pelo período de 45 minutos, mediante controle de movimentação física.
- d) poderão ser retirados do cartório, por acadêmico de direito não inscrito na OAB, mediante autorização do advogado, com procuração.
- e) quando não estiverem na fluência de prazo não poderão ser retirados do cartório, mesmo mediante requerimento.

Questão 23: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Litoral"/2006

Após revisados, os livros de carga e demais papéis, desde que reputados sem utilidade para conservação em arquivo, poderão ser, por qualquer modo, inutilizados mediante prévia autorização do Juiz Corregedor Permanente, decorrido do último registro efetuado, o prazo de

- a) 1 ano.
- b) 2 anos.
- c) 3 anos.
- d) 4 anos.
- e) 5 anos.

Questão 24: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Litoral"/2006

É correto afirmar que

- a) deverá ser feita a conclusão dos autos no prazo de 48 horas, e executados os atos processuais no prazo de 76 horas.
- b) nenhum processo deverá permanecer paralisado em cartório, além dos prazos legais ou fixados; tampouco deverão ficar sem andamento por mais de 15 dias, no aguardo de diligências.

c) em nenhuma hipótese será seccionada peça processual com seus documentos anexos, exceto quando tiver atingido o volume de 200 folhas.

d) antes da subida do recurso à Instância Superior, deverá o escrivão-diretor certificar nos autos eventuais suspensões de expediente havidas no período que vai da data da intimação às partes da sentença até a data em que foi protocolada a petição do recurso.

e) a escrituração, nos livros e papéis, deve ser sempre feita em vernáculo, com tinta preta ou vermelha, indelével.

Questão 25: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2006

De acordo com dispositivo expresso das Normas da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, as certidões em breve relatório ou de inteiro teor serão expedidas

a) no prazo de 10 dias, contados do recebimento do respectivo pedido, em cartório.

b) no prazo concedido pelo Presidente do Tribunal de Justiça, mediante requerimento da parte.

c) no prazo requerido pela parte, contado da data do recebimento do pedido, em cartório.

d) no prazo de 5 dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.

e) independentemente de prazo, obedecida a ordem cronológica de datas de recebimento, de idênticos pedidos, em cartório.

Questão 26: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2006

Na hipótese de os processos correrem em segredo de justiça, de acordo com o disposto nas Normas da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, o seu exame em cartório será restrito

a) aos procuradores das partes e aos procuradores de outros interessados no desfecho do processo, ainda que não sejam partes nesse processo.

b) aos advogados em geral, desde que tenham inscrição regular na respectiva Seção da Ordem dos Advogados do Estado de São Paulo.

c) às partes e a seus procuradores.

d) ao advogado a quem o Presidente do Tribunal de Justiça autorizar a vista em Cartório, ainda que não seja procurador de alguma das partes.

e) às partes, somente.

Questão 27: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2006

Nos termos do que está consignado expressamente nas Normas da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, os documentos desentranhados dos autos poderão ser substituídos por

- a) cópias simples.
- b) cópias autenticadas, apenas.
- c) cópias simples, mediante autorização expressa do Corregedor Geral da Justiça.
- d) certidões autenticadas, apenas.
- e) certidões, apenas, desde que requeridas pela parte e autorizadas pelo Diretor do Fórum.

Questão 28: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Interior"/2012

Assinale a alternativa que está de acordo com o texto expresso das Normas da Corregedoria Geral de Justiça em relação à Ordem Geral dos Serviços.

- a) Deverá ser utilizado o espaço número um nos atos datilografados.
- b) É autorizada a utilização de chancela ou de outro recurso que propicie a reprodução mecânica da assinatura do juiz nos autos judiciais.
- c) Serão atendidos em 72 horas os pedidos de certidões de objeto e pé formulados pelo e-mail institucional de um cartório judicial para outro.
- d) As certidões em breve relatório ou de inteiro teor serão expedidas no prazo de 5 dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.
- e) Não poderá haver anotações de "sem efeito" nos autos judiciais, sob pena de responsabilidade administrativa do Escrevente que a lançar.

Questão 29: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Interior"/2012

Deverá ser feita conclusão dos autos e executados os atos processuais no prazo, respectivamente, de

- a) 24 (vinte e quatro) horas e 5 (cinco) dias.
- b) 48 (quarenta e oito) horas e 5 (cinco) dias.
- c) 24 (vinte e quatro) horas e 48 (quarenta e oito) horas.
- d) 5 (cinco) dias e 10 (dez) dias.
- e) 24 (vinte e quatro) horas e 36 (trinta e seis) horas.

Questão 30: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Interior"/2012

Assinale a alternativa que está de acordo com o texto expresso das Normas da Corregedoria Geral de Justiça.

- a) O acesso aos autos judiciais de processos em andamento ou findos, quando não estejam sujeitos a segredo de justiça, é assegurado aos advogados, estagiários de Direito e ao público em geral por meio do exame em balcão do Ofício Judicial.
- b) Não se deverá juntar documento ou petição aos autos, sem que seja lavrado o respectivo termo de juntada, salvo petições que tenham sido despachadas diretamente pelo juiz competente.
- c) Ao advogado que não restituir os autos no prazo legal, e só o fizer depois de intimado, não será mais permitida a vista fora do cartório e nem poderá falar ou peticionar nos autos até o encerramento do processo.
- d) Recebida petição inicial ou intermediária acompanhada de objetos de inviável entranhamento aos autos do processo, o escrivão deverá devolvê-los, imediatamente, à parte mediante carga no livro próprio.
- e) Na hipótese de os processos correrem em segredo de justiça, fica vedado o seu exame, em cartório, sendo, entretanto, permitido o seu acesso por meio de vista fora de cartório às partes e a seus procuradores.

Questão 31: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Interior"/2012

Perseu Vitale, estagiário de direito constituído no processo n.º 123/12, comparece ao Cartório, onde tramita esse processo, às 17h05, pedindo para retirar com carga os respectivos autos de Cartório. O Escrevente responsável pelo atendimento verifica que se trata de processo que está sob a fluência de prazo comum às partes.

Considerando esses fatos, bem como o disposto nas Normas da Corregedoria Geral de Justiça, assinale a alternativa correta.

- a) Perseu Vitale terá direito à carga rápida dos autos por até uma hora, mas o Escrevente terá que reter o documento do estagiário para fins de controle de movimentação física até a efetiva devolução dos autos em Cartório.
- b) Perseu Vitale, por ser estagiário de direito e não o advogado da parte, não poderá retirar os autos com carga.
- c) Mesmo sendo estagiário de direito, Perseu Vitale poderia retirar os autos com carga rápida de uma hora, vez que está devidamente constituído no processo, mas, em razão do horário em que compareceu ao Fórum, os autos não poderão sair do Cartório.
- d) Será concedida a carga rápida dos autos por até uma hora, mediante controle de movimentação física, conforme formulário a ser preenchido e assinado por Perseu Vitale.
- e) O fato de ser estagiário de direito não impede Perseu Vitale de retirar os autos, porém, por se tratar de prazo comum às partes, os autos não poderão sair do cartório, podendo, apenas, ser consultados no balcão.

Questão 32: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2013

Com relação às atribuições dos ofícios de justiça em geral, é correto afirmar:

a) a inutilização ou incineração de processos de execuções fiscais só poderá ocorrer em relação àqueles arquivados há mais de 6 (seis) meses, em virtude de anistia, pagamento ou qualquer outro fato extintivo.

b) em cada comarca de terceira entrância, há dois escritórios de distribuição judicial aos quais incumbem os serviços de distribuição cível e criminal, além de um terceiro escritório de arquivo geral.

c) em cada comarca de terceira entrância, há um escritório de distribuição judicial ao qual incumbem os serviços de distribuição cível e criminal, além do arquivo geral.

d) nas comarcas em que há uma única vara e um único escritório de justiça, as atribuições dos serviços de distribuição caberão ao escritório de distribuição judicial da comarca de terceira entrância mais próxima.

e) a inutilização ou incineração de processos de execuções fiscais só poderá ocorrer em relação àqueles arquivados há mais de 10 (dez) meses, em virtude de anistia, pagamento ou qualquer outro fato extintivo.

Questão 33: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2013

Em relação aos livros dos escritórios de justiça em geral, assinale a alternativa correta.

a) O encerramento do livro Ponto deverá ser diário, mediante assinatura do escrivão-diretor ou de seu substituto legal.

b) No livro Registro Geral de Feitos, serão registrados todos os feitos distribuídos ao escritório de justiça, inclusive as execuções fiscais e os inquéritos judiciais falimentares.

c) No livro de Visitas e Correições, serão transcritos resumidamente os termos de correições realizadas pelo Juiz Corregedor Permanente ou pelo Corregedor Geral da Justiça.

d) O livro Ponto deverá ser assinado semanalmente por todos os servidores, excetuando-se aqueles que registram o ponto em relógio mecânico, consignando-se horários de entrada e saída.

e) É obrigatória a organização do Registro Geral de Feitos em folhas soltas, datilografadas, sempre, porém, protegidas por capa dura e encadernadas ao término do livro formado (modelo próprio).

Questão 34: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2013

No que tange à ordem geral dos serviços, é correto afirmar que

a) após revisados e decorrido 1 (um) ano do último registro efetuado, os livros de carga e demais papéis, desde que reputados sem utilidade para conservação em arquivo, poderão ser, por qualquer modo, inutilizados mediante prévia autorização do Juiz Corregedor Permanente.

b) deverão ser atendidos no prazo de 5 (cinco) dias os pedidos de certidões de objeto e pé formulados pelo e-mail institucional de um cartório judicial para outro. A certidão será elaborada e encaminhada pelo cartório judicial diretamente à unidade solicitante.

c) as certidões em breve relatório ou de inteiro teor deverão ser expedidas no prazo de 10 (dez) dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.

d) após revisados e decorridos 2 (dois) anos do último registro efetuado, os livros de carga e demais papéis, desde que reputados sem utilidade para conservação em arquivo, poderão ser, por qualquer modo, inutilizados mediante prévia autorização do Juiz Corregedor Permanente.

e) as certidões em breve relatório ou de inteiro teor serão expedidas no prazo de 8 (oito) dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.

Questão 35: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2013

Excetuados os casos especiais, decididos pelo juiz, os autos de processos não poderão exceder-se de

- a) 100 (cem) folhas em cada volume.
- b) 500 (quinhentas) folhas em cada volume.
- c) 200 (duzentas) folhas em cada volume.
- d) 50 (cinquenta) folhas em cada volume.
- e) 30 (trinta) folhas em cada volume.

Questão 36: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2013

Mediante controle de movimentação física para garantia do direito de acesso aos autos que não corram em segredo de justiça, poderá ser deferida ao advogado ou estagiário de Direito, regularmente inscritos na OAB, que não tenham sido constituídos procuradores de quaisquer das partes, a carga rápida, pelo período de

- a) 24 (vinte e quatro) horas.
- b) 1 (uma) hora.
- c) 48 (quarenta e oito) horas.
- d) 2 (duas) horas.
- e) 6 (seis) horas.

Questão 37: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2013

O acesso aos autos judiciais e administrativos, por meio do exame em balcão do Ofício Judicial ou Seção Administrativa, de processos em andamento ou findos, quando não estejam sujeitos a segredo de justiça, é

- a) vedado aos estagiários de Direito.
- b) assegurado somente aos advogados e estagiários de Direito que possuam procuração juntada aos autos.
- c) assegurado somente aos advogados que possuam procuração juntada aos autos.

- d) vedado ao público em geral.
- e) assegurado ao público em geral.

Questão 38: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Grande SP"/2014

Considerando as previsões constantes das Normas da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, assinale a alternativa que corretamente discorre sobre os livros e classificadores que devem ser mantidos pela Administração Geral do Fórum.

- a) O livro de registro de feitos administrativos (sindicâncias, procedimentos disciplinares, representações etc.) será mantido por 5 (cinco) anos após possibilitado o registro e controle pelo sistema informatizado oficial.
- b) Para fins de fiscalização correcional, a Administração Geral do Fórum deverá manter um livro de visitas e correições no qual serão lavrados os respectivos termos e o registro de portarias e ordens de serviço, com índice, bem como o protocolo de autos e papéis em geral.
- c) Os procedimentos disciplinares e sindicâncias administrativas da corregedoria permanente, vinculada a cada uma das unidades, serão diretamente cadastrados no Sistema de Automação da Justiça de Primeiro Grau e estão sujeitos ao segredo de justiça, utilizando-se os códigos próprios.
- d) A Administração Geral do Fórum manterá os seguintes classificadores: registro de feitos administrativos; registro de portarias e ordens de serviço, com índice; registro das decisões terminativas proferidas em feitos administrativos.
- e) Haverá em cada serventia judicial, repartições e demais estabelecimentos sujeitos à sua fiscalização correcional um livro de registro final no qual serão lavrados os respectivos termos correccionais e punições disciplinares aplicadas.

Questão 39: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Grande SP"/2014

A respeito do Sistema Informatizado Oficial, é correto afirmar que as Normas da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo preveem que

- a) as vítimas identificadas na denúncia ou queixa e as testemunhas de processo criminal terão suas qualificações lançadas no sistema informatizado oficial, ainda que derem conta de coação ou grave ameaça e pedirem para não haver identificação de seus dados.
- b) os servidores dos órgãos de justiça deverão se adaptar continuamente às evoluções do sistema informatizado oficial, utilizando plenamente as funcionalidades disponibilizadas para a realização dos atos pertinentes ao serviço.
- c) compete à Administração Geral do Fórum cadastrar, no sistema informatizado oficial, a decretação do segredo de justiça, a concessão da justiça gratuita, o deferimento da tramitação prioritária do processo ou o reconhecimento de qualquer benefício processual a alguma das partes.
- d) os níveis de acesso às informações serão estabelecidos em expediente interno pela Corregedoria Geral da Justiça, podendo o funcionário credenciado ceder a respectiva senha ou permitir que outro funcionário use-a para acessar o sistema informatizado.

e) nos ofícios de justiça, o registro e controle da movimentação dos feitos realizar-se-ão pelo sistema informatizado oficial, podendo ser mantidas as fichas individuais materializadas em papel ou constantes de outros sistemas informatizados.

Questão 40: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Grande SP"/2014

As Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo preveem que, recebida petição inicial ou intermediária acompanhada de objetos de inviável entranhamento aos autos do processo,

a) os objetos serão previamente arrolados, descritos e documentados, sendo intimada a parte peticionante a retirá-los e conservá-los no estado em que se encontram até a decisão final nos autos.

b) o escrivão deverá apresentar todos os objetos ao juiz competente para o feito, que deverá designar depositário judicial, o qual deverá guardar os objetos durante o trâmite do feito.

c) os objetos deverão ser restituídos imediatamente à parte que os apresentou, sendo assinalado prazo de 10 (dez) dias para reapresentação de tais objetos, de forma que seja viabilizado o encarte destes aos autos.

d) tais objetos serão certificados nos autos e anotados no sistema informatizado oficial e encaminhados, a seguir, ao depositário oficial do juízo, para guarda até o trânsito em julgado da decisão.

e) o escrivão deverá conferir, arrolar e quantificar esses objetos, lavrando certidão, sempre que possível na presença do interessado, mantendo-os sob sua guarda e responsabilidade até encerramento da demanda.

Questão 41: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Grande SP"/2014

Sobre o acesso aos autos judiciais e administrativos de processos em andamento ou findos, tendo em vista as Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, é correto afirmar que

a) poderá ser deferida – quando os autos não estiverem em segredo de justiça, ao advogado ou estagiário de Direito, regularmente inscritos na OAB, que tenham sido constituídos procuradores de quaisquer das partes – a retirada de autos para cópia, pelo período de 2 (duas) horas, mediante controle de movimentação física.

b) nos casos complexos ou com pluralidade de interesses, a fim de que não sejam prejudicados nem o andamento do feito nem o acesso aos autos, ficará vedada a retirada de cópias de todo o feito, que somente ficará à disposição para consulta dos interessados.

c) as entidades que reconhecidamente prestam serviços de assistência judiciária poderão, por intermédio de advogado com procuração nos autos, autorizar a consulta de processos que tramitam em segredo de justiça em cartório por, exclusivamente, acadêmicos de Direito inscritos na OAB.

d) quando não estejam sujeitos a segredo de justiça, é assegurado aos advogados, estagiários de Direito e às partes, por meio do exame em balcão do ofício de justiça ou seção administrativa, não cabendo, no entanto, acesso ao público em geral.

e) os escrivães judiciais e os chefes de seção judiciária manterão, pessoalmente ou mediante servidor designado, rigorosa vigilância sobre os autos dos processos, sobretudo quando do seu exame, por qualquer pessoa, no balcão do ofício de justiça ou seção administrativa.

Questão 42: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2015

Os servidores da justiça darão atendimento prioritário às pessoas portadoras de deficiência, aos idosos, às gestantes, às lactantes e às pessoas acompanhadas por crianças de colo, mediante, exemplificativamente,

- a) garantia de lugar privilegiado em filas ou distribuição de senhas com numeração adequada ao atendimento preferencial.
- b) atendimento imediato obrigatório quando da chegada das pessoas em tais condições ao balcão de atendimento.
- c) instalação de cadeiras para que as pessoas em tais condições esperem sentadas, pelo tempo que for necessário.
- d) triagem para atendimento das pessoas em tais condições em sala separada do restante do público, que deverá existir em todos os fóruns.
- e) fila única para atendimento em balcão, atendendo-se às pessoas rigorosamente por ordem de chegada, independentemente de sua condição.

Questão 43: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2015

Acerca da autuação, abertura de volumes e numeração de feitos, preveem as Normas da Corregedoria Geral da Justiça que

- a) todas as conclusões ao juiz serão anotadas no sistema informatizado, acrescentando-se a carga, em meio físico ou eletrônico, no número máximo de 50 (cinquenta) processos por dia.
- b) deverá ser feita conclusão dos autos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e executados os atos processuais no prazo de 3 (três) a 5 (cinco) dias, dependendo da complexidade do ato a ser realizado.
- c) os autos de processos não excederão de 200 (duzentas) folhas em cada volume, salvo determinação judicial expressa em contrário ou para manter peça processual com seus documentos anexos, podendo, nestes casos, ser encerrado com mais ou menos folhas.
- d) para a juntada, na mesma oportunidade, de duas ou mais petições ou documentos, será confeccionado um termo de juntada para cada uma das peças, com a devida descrição pormenorizada do conteúdo delas.
- e) ao receber a petição inicial ou a denúncia, o ofício de justiça providenciará, em 48 (quarenta e oito) horas, a autuação, nela afixando a etiqueta que, gerada pelo sistema informatizado e oriunda do distribuidor, atribui número ao processo.

Questão 44: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2015

Consoante as Normas da Corregedoria Geral da Justiça, os mandados de prisão

a) não serão entregues aos oficiais de justiça, mas encaminhados ao Instituto de Identificação Ricardo Gumbleton Daunt – IIRGD.

b) não serão objeto de recolhimento de guias de despesas, mas deverão ser cumpridos pelos oficiais de justiça a serviço daquele juízo.

c) serão entregues diretamente, por meio eletrônico, ao Departamento de Capturas da Polícia Civil do Estado, que tomará as providências cabíveis.

d) serão distribuídos aos oficiais de justiça que realizaram as devidas buscas com o apoio da Polícia Civil.

e) serão remetidos por sistema eletrônico ao Comando de Operações – COPOM da Polícia Militar, responsável pelas medidas cabíveis.

Questão 45: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2015

Nos termos das Normas da Corregedoria Geral da Justiça, o uso inadequado do sistema de processamento eletrônico do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que venha a causar prejuízo às partes ou à atividade jurisdicional importará

a) desconto nos vencimentos do usuário que for servidor público.

b) bloqueio do cadastro do usuário, sem prejuízo das demais cominações legais.

c) a devolução dos prazos às partes e a anulação dos atos judiciais.

d) suspensão do processo para a realização de incidente de saneamento.

e) a aplicação de medida disciplinar, não havendo responsabilização civil ou criminal.

Gabarito

1) C	21) B	41) E
2) E	22) C	42) A
3) D	23) B	43) C
4) E	24) D	44) A
5) A	25) D	45) B
6) D	26) C	
7) B	27) A	
8) C	28) D	
9) B	29) C	
10) A	30) A	
11) C	31) D	
12) E	32) C	
13) A	33) A	
14) D	34) D	
15) B	35) C	
16) B	36) B	
17) C	37) E	
18) E	38) C	
19) D	39) B	
20) E	40) E	